**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30» сентября 2021 года № 931

г. Тверь

**Об утверждении Положения о комиссии при Администрации города Твери по предоставлению грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования в городе Твери, принимающим на обучение посланников городов-побратимов города Твери**

Руководствуясь Уставом города Твери, постановлением Администрации города Твери от 27.09.2021 № 912 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования в городе Твери, принимающим на обучение посланников городов - побратимов города Твери»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию при Администрации города Твери по предоставлению грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования в городе Твери, принимающим на обучение посланников городов-побратимов города Твери.

2. Утвердить Положение о комиссии при Администрации города Твери по предоставлению грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования в городе Твери, принимающим на обучение посланников городов-побратимов города Твери (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Твери А.В. Огоньков

|  |
| --- |
| Приложение  УТВЕРЖДЕНО  постановлением  Администрации города Твери  от «30» сентября 2021 года № 93111\_ |

**Положение о комиссии при Администрации города Твери по предоставлению грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования в городе Твери, принимающим на обучение посланников городов-побратимов города Твери**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия при Администрации города Твери по предоставлению грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования в городе Твери, принимающим на обучение посланников городов-побратимов города Твери

(далее - Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Комиссия создана для принятия решений по предоставлению субсидий образовательным организациям высшего образования в городе Твери, принимающим на обучение посланников городов-побратимов города Твери (далее - Субсидия), в целях финансового обеспечения затрат на осуществление деятельности посланников городов-побратимов города Твери.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=DEE555F0EA8694B525361705B2E18216EC2C6F233864463B7259746A3A4093F62B84D2C36E8139F410FC08p1j3H) Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, решениями Тверской городской Думы, правовыми актами Администрации города Твери, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия формируется из сотрудников Администрации города Твери, структурных подразделений Администрации города Твери.

**2. Основные задачи и функции**

2.1. Основные задачи Комиссии:

2.1.1. Принятие решения о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии образовательным организациям высшего образования в городе Твери;

2.1.2. Определение размера Субсидии.

2.2. Основные функции Комиссии:

2.2.1. Рассмотрение Заявок на предоставление субсидии образовательным организациям высшего образования в городе Твери, принимающим на обучение посланников городов-побратимов города Твери (далее – Заявка на предоставление субсидии), и приложенных к ним документов на соответствие их требованиям действующего законодательства и требованиям, установленным Порядком предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования в городе Твери, принимающим на обучение посланников городов - побратимов города Твери, утвержденным постановлением Администрации города Твери от 27.09.2021 № 912 (далее - Порядок);

2.2.2. Обеспечение всесторонней и непредвзятой оценки предоставленных Заявок на предоставление субсидии и приложенных к ним документов.

**3. Права**

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

3.1.1. Запрашивать у структурных подразделений Администрации города Твери, организаций и общественных объединений необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;

3.1.2. Заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, а также не входящих в его состав представителей структурных подразделений Администрации города Твери, организаций и общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

3.1.3. Привлекать для участия в своей работе представителей структурных подразделений Администрации города Твери, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителем;

3.1.4. Взаимодействовать с исполнительными органами государственной власти Тверской области, структурными подразделениями Администрации города Твери, организациями и общественными объединениями;

3.1.5. Привлекать экспертов для проведения специализированной экспертизы по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии;

3.1.6. Вносить в установленном порядке Главе города Твери, структурным подразделениям Администрации города Твери, организациям предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

3.1.7. Образовывать при необходимости рабочие группы для оперативной и качественной подготовки документов и решений по отдельным проблемам, связанным с выполнением Комиссией возложенных задач;

3.1.8. Осуществлять иные полномочия для реализации задач Комиссии.

**4. Состав Комиссии**

4.1. Персональный состав Комиссии утверждается правовым актом Администрации города Твери.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.3. Председателем Комиссии является заместитель Главы Администрации города Твери по вопросам внутренней и кадровой политики, заместителем председателя Комиссии является начальник отдела секретариата и межмуниципальных связей управления организационно-контрольной работы Администрации города Твери.

4.4. Председатель Комиссии:

4.4.1. Руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии;

4.4.2. Определяет место, время и утверждает повестку дня заседания Комиссии;

4.4.3. Подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

4.4.4. Организует работу по подготовке проектов правовых актов о внесении изменений в состав Комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями в течение 14 дней со дня их возникновения, по внесению изменений в настоящее Положение, по реформированию и упразднению Комиссии;

4.4.5. Осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией;

4.4.6. Представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

4.4.7. Организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии;

4.4.8. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.5. Заместитель председателя Комиссии:

4.5.1. Исполняет обязанности председателя Комиссии в период отсутствия председателя Комиссии;

4.5.2. Организует деятельность членов Комиссии по определенным направлениям.

4.6. Секретарь Комиссии:

4.6.1. Формирует проект повестки дня заседания Комиссии;

4.6.2. Осуществляет проверку представленных документов на их соответствие требованиям действующего законодательства и требованиям, установленным Порядком;

4.6.3. Организует сбор и подготовку материалов к заседаниям;

4.6.4. Информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

4.6.5. Организует участие в заседаниях Комиссии представителей исполнительных органов государственной власти Тверской области, структурных подразделений Администрации города Твери, Тверской городской Думы, а также организаций и общественных формирований, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;

4.6.6. Оформляет протоколы заседаний Комиссии;

4.6.7. Осуществляет рассылку соответствующей документации;

4.6.8. Формирует в дело документы Комиссии в соответствии с номенклатурой дел Администрации города Твери, хранит их и сдает в архив в установленном порядке;

4.6.9. Вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии и положение о ней.

4.7. Члены Комиссии имеют право:

4.7.1. Доступа к материалам, рассматриваемым на заседании Комиссии;

4.7.2. Излагать письменно свое особое мнение в случае несогласия с принятым решением, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

4.7.3. Возглавлять и участвовать в образуемых Комиссией рабочих группах.

**5. Порядок работы**

5.1. Основной формой организации деятельности Комиссии является заседание.

5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой дня заседания в форме очных и заочных заседаний.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в состав Комиссии.

5.5. Члены Комиссии участвуют в заседании без права замены.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания.

5.6. На заседания могут приглашаться представители исполнительных органов государственной власти Тверской области, структурных подразделений Администрации города Твери, Тверской городской Думы, организаций и общественных формирований, не входящих в состав Комиссии.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

5.8. В период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) секретаря Комиссии его обязанности по решению председателя Комиссии исполняет один из членов Комиссии.

5.9. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5.10. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.

5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел секретариата и межмуниципальных связей управления организационно-контрольной работы Администрации города Твери.

5.12. Все спорные ситуации, возникающие в процессе деятельности Комиссии, разрешаются в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Для оперативной и качественной подготовки материалов Комиссия может своими решениями образовывать рабочие группы.

5.14. Перечень рабочих групп и их руководители утверждаются председателем Комиссии.

Состав рабочих групп утверждается Комиссией по представлению руководителя соответствующей рабочей группы.

5.15. Порядок и планы работы рабочих групп утверждаются их руководителями.

Итоги рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию рабочих групп, оформляются протоколами и направляются в Комиссию с приложением соответствующего пакета документов.

Исполняющий обязанности

начальника управления организационно-

контрольной работы

Администрации города Твери О.В. Спажева